

국가녹색기술연구소 청년인턴 선발 공고

한국과학기술연구원(KIST) 부설 「국가녹색기술연구소(NIGT)」는 국가 녹색·기후기술 R&D 정책을 종합 지원하고 글로벌 녹색·기후기술 협력을 주도하기 위해 설립된 정부 출연 연구기관입니다. 실제 연구현장에서의 경험을 통해 신진연구자로서 한걸음 더 성장해 나갈 창의적이고 열정적인 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 6. 21.

국가녹색기술연구소 소장

1. 공통 응시자격

- 공고일 기준 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년에 해당하는 자(만 34세 이하)
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 취업 및 취업이 결정되지 아니한 자

※ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외

2. 모집분야 및 자격조건

분야	주요업무	지원자격	인원
일반	<ul style="list-style-type: none"> ○ (A-1) 탄소중립 R&D 정책 및 기술협력 전략 연구 지원 - 연구 자료 수집·분석, 전문가위원회 운영 지원, 문서작성 지원 등 ○ (A-2) 서울시 녹색산업지원센터 사업관리 및 운영 - 서울시 녹색산업지원센터 중소기업 관계자 역량 강화 지원, 기후테크 창업 경연대회 사무국 운영지원, 서울시 관련 행정 업무 지원 등 ○ (A-3) 기후변화대응 기술 정책 연구 지원 - 데이터 수집 및 문헌조사, 협업체 운영 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고졸 이상, 전공 무관 <우대사항> * 녹색·기후기술 분야 이공학 및 정책학, 행정학, 국제협력 분야 교육 수강 또는 전공자 	4명
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (A-4) 탄소중립·기후기술 데이터 조사·수집 및 전문가 회의 운영지원 등 - 기후기술 아카이브 DB 데이터 수집 및 기타업무지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고졸 이상, 전공 무관 <우대사항> * 녹색·기후기술 분야 이공학 및 정책학, 행정학 관련 전공자 * 한글 엑셀 PPT, 또는 데이터 분석 툴(파이선 등) 활용가능자 	

* 연수분야 배치는 개인 희망 등을 참고하여 선발분야 내 배치(희망 연수분야에 배치되지 않을 수 있음)

* 세부사항은 직무기술서 참고

3. 근무조건

- 고용형태 : 청년인턴
- 계약기간 : 임용일로부터 1년 (기관 대내외 상황에 따라 연장 가능)
- 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00 (주 5일, 1일 8시간)
- 보수 및 처우 : 내부 기준에 따름
- 근무지 : 서울 여의도

4. 원서접수

접수기간	'24.6.21.(금) ~ 7.8.(월) 11시까지
접수방법	온라인 접수 : https://nigt.recruitment.kr/
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 채용 입사지원서 및 자기소개서 (소정양식(온라인)) ○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (소정양식(온라인)) ○ 자격요건/우대사항을 확인하기 위한 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자/장애인 증빙 서류 1부 - 고등학교 졸업증명서 1부 - 경력증명서, 자격증 등 사본 1부 ○ 경력/경험기술서 (소정양식(온라인)) ○ 교육사항 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> - 성적증명서, 교육이수 증명서 등 <p>* 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건/우대사항/학위/교육사항 관련 증빙자료는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며 추후 면접위원에게는 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공됩니다.</p>

5. 전형절차

구분	일정	비고
(1단계) 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형일 : 7.15.(월)~7.19.(금) ■ 합격자발표 : 7.19.(금) 	※ 채용예정인원 3배수 내외 선발
(2단계) 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형일 : 7.29.(월)~8.8.(목) ■ 합격자발표 : 8.26.(월) 	※ 1단계(서류전형) 합격자에 한하여 개별 통보
연수시작일	8.26.(월)	

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

6. 기 타

- 전형별 결과는 **합격자에 한하여 이메일로 통지함.**
- 국가보훈대상자는 증빙서류 제출 시 관계법에 의해 우대함.
 - ※ *보훈 가점 적용은 국가유공자법 제31조를 따름*
- 관계법(채용절차 공정화에 관한 법률 제11조)에 따라 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 90일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.
- 채용서류 반환청구서를 아래 문의처로 요청 및 이메일 제출

※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.

※ 최종 합격이 되지 못한 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부 확정일 이후 90일간 비전자 채용서류를 보관, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 채용 절차법 제11조 제4항에 의거해 개인정보 보호법에 따라 지체없이 비전자 채용서류 일체를 파기함. (다만, 공공기록물 관리에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기 예정)

- 해당 분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선발 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 선발되지 못하는 경우 예비합격자를 합격자로 결정할 수 있음.
- 지원서 또는 제출서류상의 기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 문의처 : 경영지원부 인사담당자(recruit@nigt.re.kr, 02-3393-3969)

붙임 2

직무기술서

【 NCS기반 채용 직무기술서 】

채용 분야	연구	분류 체계	모집분야	(A) 일반
기관 중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미래선도형 녹색·기후기술 정책 연구 ■ 녹색·기후기술 종합정보 생산 ■ 기술·재정·탄소시장 연계 소주기 기후기술협력 모델 연구 ■ 글로벌 기후기술 협력체계 구축 지원 ■ 현지 맞춤형 기후기술 융·복합 전략 연구 			
직무 수행내용	<p>(A-1) 탄소중립 R&D 정책 및 기술협력 전략 연구 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전산 업무 시스템을 활용한 연구 지원 업무 ■ 연구 자료 수집·분석, 문서작성 지원 ■ 전문가위원회 및 세미나 운영 지원 <p>(A-2) 서울시 녹색산업지원센터 사업관리 및 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 서울시 녹색산업지원센터 중소기업 관계자 역량 강화 지원 ■ 기후테크 창업 경연대회 사무국 운영지원 ■ 서울시 관련 행정 업무 지원 <p>(A-3) 기후변화대응 기술 정책 연구 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 기후기술 관련 국내외 정책·규제·법령 등 자료 수집 ■ 기후기술 경제성·환경성 평가 지원 ■ 전문가 워킹 그룹 운영지원 <p>(A-4) 탄소중립·기후기술 데이터 조사·수집 및 전문가 회의 운영지원 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 기후기술 정보생산 및 플랫폼 개발 관련 업무지원 ■ 기술 협의체 및 전문가 회의 운영지원 <p>* 최종 합격 후 분야별 배치 예정 (4가지 업무를 모두 하는 것이 아님)</p>			
전형방법	(1단계)서류전형 → (2단계)면접전형			
지원요건	연령 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년 * 공고일 기준 만 34세 이하	성별 무관	학력 고졸 이상	전공 무관
우대사항	■ 장애인, 국가보훈대상자			
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 녹색기술 관련 국내·외 연구 수행 절차에 대한 지식 ■ 회의 및 세미나 준비/운영 방법 ■ 문서 작성 및 분류/관리 방법 			
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 문헌·자료 이해, 수집 및 분석 역량 ■ 연구방법론에 기반한 데이터 조사·분석 역량 ■ 기획서, 보고서 등 문서 작성 능력(한글, EXCEL, PPT 등) ■ 기타 업무수행에 필요한 컴퓨터 활용능력 			
직무 수행태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (정보수집력) 필요한 정보를 효과적으로 수집하고 이를 활용하여 문제를 해결하려는 자세 ■ (논리성) 주어진 정보들의 관계성 파악 및 내재되어 있는 관련성, 타당성을 추론하려는 자세 ■ (성실성/정확성) 성실하고 정확한 업무처리 태도 ■ (의사소통/팀워크) 대내외 고객과 원활하게 소통하고 협업/공유하려는 자세 ■ (청렴성) 정부 출연(연) 소속 직원으로서 투명하고 공정하게 업무를 수행하려는 자세 			