

# 서울과학고 전일제 시간강사 임용 공고

2021학년도 서울과학고등학교 전일제 시간강사 임용 계획을  
다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 29일

서울과학고등학교장

## 1. 임용예정 인원 및 담당업무

직종	인원	근무기간	업무 내용
전일제 시간강사 (지리)	1명	2021. 3. ~ 2022. 1. 학기당 총 18주씩 근무	○ 수업: 세계문화지리 ○ 수업 외 업무 · 수업 지도 계획 수립 · 수업 시간 외의 학생들 학습 활동 지도 · 정기고사 및 수행평가 업무 처리 · 학교생활기록부 기록 및 관리 · 담당 과목과 관련하여 처리가 필요하다고 교과 과장이 정한 기타 업무

※ 위 업무 내용은 사정에 따라 변동될 수 있음

## 2. 응시 자격

가. 임용 분야와 관련하여 영재교육진흥법시행령 별표3의 교과담당강사 기준에 해당하는 자

※ 영재교육진흥법 시행령 [별표 3] 영재학교 및 영재학급에 두는 강사의 임용기준

구 분	임 용 기 준
교과담당 강 사	1. 초·중등교육법 별표 2의 규정에 의한 초등학교 또는 중등학교 정교사 자격증을 가진 자 2. 석사 이상의 학위를 가진 자 3. 영재학교 또는 영재학급에서 담당예정인 영재교육분야 관련 학사학위 를 가진 자

※ 본교는 영재학교로서 영재교육진흥법시행령에 의하여 교원자격증 없어도 지원 가능

나. 응시 제한: 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제①항, 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제①항 및 제②항에 해당하는 자
- 4) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

다. 선발 우대 조건

- 1) 영재교육 경험자
- 2) 전공 관련 석사학위 이상 소지자
- 3) 고등학교 및 대학 강의 경험자

### 3. 근무 조건

가. 강사의 주 업무는 담당 교과 수업을 하는 것

나. 강사는 수업 외에도 담당 교과의 다음 업무들을 처리

- ▶ 수업 지도 계획 수립
- ▶ 수업 시간 외의 학생들 학습 활동 지도
- ▶ 정기고사 및 수행평가 업무 처리
- ▶ 학교생활기록부 기록 및 관리
- ▶ 담당 과목과 관련하여 처리가 필요하다고 교과 과장이 정한 기타 업무

다. 주당 수업은 12시간 담당하며, 주당 근무일수는 3일(24시간)을 기준으로 산정

라. 강사는 주당 근무 일수로 산정된 근무 시간(24시간) 동안 다음과 같이 근무

- ▶ 수업 시간표 편성에 따라 주당 근무 일수를 초과하여 출근할 수 있으며, 주당 총 근무 시간은 넘지 않도록 근무
- ▶ 업무 내용에 따라 학교 외의 장소에서 업무를 처리할 수 있음(단, 교과 과장의 승인이 있어야 하며, 학교에서 근무하는 시간이 주당 담당 수업 시간 이상 되어야 함)
- ▶ 수업 외의 담당 업무 처리를 위하여 필요한 경우에는 각 주의 근무 시간을 다른 주로 이월하여 근무할 수 있음

마. 학기 단위로 다음과 같이 총 18주를 근무

- ▶ 총18주 = 수업 13주 + 고사기간 4주 + 방학 1주
- ▶ 수업 13주는 중간고사 전 6주, 기말고사 전 7주 근무
- ▶ 중간고사, 기말고사 기간에 각 2주 동안 문항 출제 및 채점 등의 평가 업무 처리
- ▶ 방학 중 1주는 학교생활기록부 작성 업무 처리

### 4. 보수 등 처우

가. 시간당 강사료는 25,000원으로 산정

나. 강사의 보수는 다음과 같은 방법으로 산정된 급여를 월별로 지급

- ▶ 1주당 급여 = 금600,000원(금육십만원)
  - = 3일 × 8시간 × 25,000원
  - (주당 근무일) (1일 근무시간) (시간당 강사료)
- ▶ 계약 기간(2021.3.~2022.1.) 총급여 = 금21,600,000원(금이천일백육십만원)
  - = 2학기 × 18주 × 600,000원
  - (학기당 근무 주수) (1주당 급여)

## 5. 복무

- 가. 학교 교육에 지장이 있는 영리업무 및 겸직은 불가
- 나. 공무원에 준하여 품위 유지

## 6. 선발 전형

- 가. 1단계: 서류심사
- 나. 2단계: 면접시험

※ 1단계 서류심사 합격자만 2단계 면접시험에 응시할 수 있고, 1단계 서류심사 합격자에게는 2단계 일정을 개별 통보합니다.

## 7. 응시원서 접수 및 전형 일정

- 가. 접수기간: 2021. 1. 29.(금) ~ 2. 5.(금) 12:00

- 나. 접수방법

- 1) 이메일: [ahnliang@sen.go.kr](mailto:ahnliang@sen.go.kr)
- 2) 코로나19 확산 방지를 위해 방문 접수는 실시하지 않음

※ 제출서류는 하나의 파일로 만들어 첨부  
(여러 개의 파일을 하나의 압축파일로 제출하지 말 것.)

- 다. 전형일정

절 차	일 시	비고
서류심사	2021. 2. 5.(금)	
면접	2021. 2. 9.(화) 13:00 ~	시간은 대상자별로 상이할 수 있음
최종합격자 발표	2021. 2. 10.(수)	

※각 단계별 심사 결과는 개별연락 예정

## 8. 제출서류

- 가. 응시원서(붙임 파일 양식) 1부(최근 6개월 이내 촬영한 컬러사진 반드시 포함)
- 나. 자기소개서(자유 서식) 1부
- 다. 교원자격증 또는 박사 학위 증명서 사본 1부(해당자에 한하여 첨부, 교원자격증과 박사 학위 모두 소지한 지원자는 둘 다 제출 바람)
- 라. 개인정보 활용 및 이용 동의서(붙임 파일 양식) 1부
- 마. 증빙서류: 기타 자격증 등 자기소개서의 기재사항을 증빙하는 서류가 필요한 경우 사본 제출(면접 시 제출도 가능)
  - ※ 최종 합격자는 학교의 안내에 따라 추가서류 제출
  - ※ 접수시 위의 제출서류는 하나의 파일로 만들어 첨부  
(여러 개의 파일을 하나의 압축파일로 제출하지 말 것.)

## 9. 응시자 유의사항

- 가. 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 본교 홈페이지에 공개 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 접수 관련 문의 사항은 본교 대표번호(☎02-740-6299)로 연락주시기 바랍니다.

# [서울과학고] 기간제 교사, 시간강사 응시원서

※ 접수번호 :

사진 (3×4cm) (최근 6개월이내)	인 적 사 항	성 명	한 글	생년월일	성 별
		한 자			
	현주소	(우편번호 : )			
	e-Mail				
		자택전화		휴대폰	

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○고등학교	(예시)1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○고등학교 (최근부터 역순으로)	2020.03.01. ~ 2021.02.28.(예정)	○○부	

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2021. . .

작성자: (서명)

서울과학고등학교장 귀하

